**Príloha č. 1**

**ZÁPISNÝ LÍSTOK**

**stravníka ŠJ pri MŠ I. Hatvaniho 1759/13, 97901 Rimavská Sobota**

**Záväzne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania**

(ďalej len ŠJ/

**Školská jedáleň** pri  MŠ I.Hatvaniho 1759/13, 97901 Rimavská Sobota

v ................................................................................................. od dňa ..............................

Meno a priezvisko stravníka/žiaka/dieťaťa: .................................................................................

Trieda:.........................................................................................................................................

Bydlisko........................:.............................................................................................................

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):......................................................................

Číslo telefónu:.............................................................................................................................

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):..........................................................................

Číslo telefónu:.............................................................................................................................

**Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:**

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, **najneskôr do 25.** **dňa v mesiaci**, formou:

**\* trvalý príkaz \* internetbanking \* vklad na účet \* poštová poukážka**

***\**** *nevhodné preškrtnúť*

Stravné je potrebné uhrádzať najneskôr do 25. dňa mesiac vopred, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci.

V prípade oneskorenej úhrady za stravu / po 25. dni v mesiaci/ bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa, kedy bola strava uhradená. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude stravníkovi odpočítaný.

**Číslo účtu v tvare IBAN**, z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka uvedie zákonný zástupca dieťaťa:

...................................................................................................................................................

**Príspevky na stravovanie v ŠJ pri MŠ : I.Hatvaniho 1759/13, Rimavská Sobota**

Výška režijných nákladov / RN/ je **3,-€ na mesiac paušálne** pre deti , žiakov a pre SŠ. Pre dospelých

 a cudzích stravníkov je výška RN **1,50 € na deň** – VZN mesta Rimavská Sobota č: 163/2021

***Dotácia - obedy zadarmo sa rušia od 1. 7. 2021. Zákonný zástupca dieťaťa si môže uplatniť daňový bonus, alebo úľavu na stravu, ktorá platí od 1.8.2021 , / viď stránka školy/***

 Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ a odobralo stravu**. Na základe uvedeného zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na vychovno-vzdelávacom procese, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie,** ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov.

Stravovanie detí s intoleranciami a alergiami na niektoré zložky stravy / potravín/ školská jedáleň nezabezpečuje.

Ak si stravník uplatňuje úľavu na diétnu stravu -dotáciu , platnú od 1.8.2021 , vyplatímaterská škola na základe **písomnej žiadosti** zákonného zástupcu dieťaťa s potvrdením od odborného lekára, / špecialistu/, že dieťa vyžaduje osobitný spôsob stravovania.

Pri požiadavkách o diétne stravovanie obdrží zákonný zástupca zápisný lístok určený pre diétne stravovanie.

**Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie: / RN –** režijné náklady stanovené VZN mesta**/**

Stravník s dotáciou 0,25/ deň + 3,- RN na mesiac / paušálne/,

(bez dotácie 1,45 / deň + 3, - RN / mesiac ) €

**Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné **najneskôr do 13,45 hod. v predchádzajúci pracovný deň.**

Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (napr. Zásady správnej výrobnej praxe - HACCP a pod.) **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň**.

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára / jednorazový obal/ v čase od 11.00 – 11,30 hod, podľa PP / prevádzkového poriadku školskej jedálne/. S**travník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie,** ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné zo stravovania **včas** odhlásiť.

**Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

Evidencia odberu stravy je na základe čipu. Stravník je povinný zakúpiť si čip v ŠJ pri ZŠ.

**Možnosti odhlasovania zo stravovania:**

* on-line na web. stránke školy 
* telefonicky na tel. č **047/5624037, mobil 0911881893**
* osobne v ŠJ pri MŠ.I.Hatvaniho, **979 01 Rimavská Sobota**
* **do zošita na hlavnej chodbe**

Zápisný lístok je súčasťou VZN mesta Rimavská Sobota , č. 163/2021

**Súhlas zákonného zástupcu dieťaťa**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi ŠJ vrátane informačného systému–ŠJ pri .............................................................., **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka.Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššieuvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.**

V................................ dňa...............

podpis zákonného zástupcu dieťaťa