

ZÁPISNICA Z PRACOVNEJ RADY

zo dňa 28. 08. 2026 – verzia určená na zverejnenie

Program

- Otvorenie.
- Pripravenosť a organizácia MŠ na školský rok 2026/2027.
- Prevádzkové, personálne a pedagogické pokyny.
- Bezpečnosť, hygiena, stravovanie a pobyt vonku.
- Komunikácia, ochrana osobných údajov a profesijný rozvoj.
- Diskusia, uznesenia a záver.

1. Otvorenie

Zasadnutie otvorila predsedníčka pracovnej rady. Prítomní podpísali prezenčnú listinu, ktorá sa nezverejňuje.

2. Pripravenosť a organizácia MŠ

Pracovná rada vyhodnotila pripravenosť materskej školy na školský rok 2026/2027. Prerokovala organizáciu tried, rozdelenie detí, personálne zabezpečenie a úlohy na prvý týždeň. Konkrétne mená a individuálne pracovné zaradenie sa vo verejnej verzii nezverejňujú.

- Pri novoprijatých deťoch sa uplatní adaptačný režim a priebežná komunikácia s rodičmi.
- Pri deťoch so ŠVVP sa zabezpečia odporúčané podporné opatrenia a spolupráca pedagogického a odborného tímu.
- Pedagogická a triedna dokumentácia sa bude viesť priebežne a v súlade so ŠkVP „Spolu objavujeme svet“.

3. Prevádzkové a bezpečnostné pokyny

- Prerokovali sa pravidlá prevádzky, pracovného času, dochádzky, neprítomnosti, zastupovania a odovzdávania informácií.
- Zamestnanci boli oboznámení s pravidlami vstupu osôb, odovzdávania detí, uzamykania budovy, hlásenia porúch a postupu pri bezpečnostnom riziku.
- Prerokovala sa organizácia hygieny, údržby, stravovania, školského dvora a pobytu detí vonku.

4. Komunikácia, ochrana údajov a profesijný rozvoj

Zamestnanci sa dohodli na vecnom a včasnom odovzdávaní informácií a jednotnom postupe pri komunikácii s rodičmi. Pripomenutá bola povinnosť ochrany osobných údajov a mlčanlivosti. Predstavený bol rámcový plán profesijného rozvoja, pracovných rád, pedagogických porad a kontrolnej činnosti.

5. Uznesenia

- Dokončiť prípravu priestorov a organizáciu prvých dní školského roka – zodpovedajú určení zamestnanci.
- Skontrolovať triednu dokumentáciu a oboznámiť rodičov so školským poriadkom a organizačnými pravidlami – zodpovedajú triedne učiteľky.
- Zabezpečiť adaptačnú a odbornú podporu deťom podľa ich individuálnych potrieb – zodpovedá pedagogický a odborný tím.
- Dodržiavať bezpečnostné, hygienické, komunikačné a informačné pravidlá školy – zodpovedajú všetci zamestnanci.

Záver

Predsedníčka pracovnej rady poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie ukončila.

Dátum vyhotovenia pôvodnej zápisnice: 28. 08. 2026

Pôvodná úplná zápisnica vrátane prezenčnej listiny, podpisov a príloh je uložená v dokumentácii materskej školy.

Verejná verzia – osobné údaje minimalizované

Poznámka k zverejneniu: Dokument je verejnou verziou zápisnice. Osobné údaje a informácie o individuálnych veciach detí, zákonných zástupcov a zamestnancov, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie účelu zverejnenia, boli vypustené alebo nahradené označením funkcie.

Právny základ zverejnenia: § 6 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe. Rozsah zverejnených osobných údajov bol posúdený podľa čl. 5 ods. 1 písm. c) a čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z.