

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu

Názov a sídlo organizácie:	Materská škola, I. Hatvaniho 1759/13, Rimavská Sobota
Poradové číslo vnútorného predpisu:	
Vypracovala:	Mgr. Lucia Rákošiová
Schválila:	Mgr. Aneta Ruszová
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	27.08.2025
Účinnosť vnútorného predpisu od:	01.09.2025
Prílohy:	

I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Sociálny fond je účelovo viazaným fondom Materskej školy, I. Hatvaniho 1759/13, Rimavská Sobota. Fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere, dôchodcom, bývalým zamestnancom a rodinným príslušníkom zamestnancov.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu podľa zákona č. 152/1994 Z.z. (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa.

II.

Všeobecné a osobitné ustanovenia

Článok 1

Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí SF spôsobom mesačného odvodu 1,05 % z hrubej mzdy zamestnancov na príslušný rok.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom bankovom účte zamestnávateľa, č. ú.: SK02 0900 0000 0003 8231 1305. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú v rozsahu 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu.
Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná poverená zamestnankyňa zamestnávateľa, ktorá o SF vedie analytickú evidenciu.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

a) zostatok z roku 2024.....	551,01 €
b) povinný prídelen vo výške 1,05 %	4 000,00 €
SPOLU:	4 551,01 €

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025

a) stravovanie	2 600,00 €
b) dary, jubileá	140,00 €
c) regenerácia pracovnej sily	710,00 €
d) kultúrno- spoločenské podujatia	1 000,00 €
e) Poplatky a odvody a povinný zostatok na účte.101,01 €	
SPOLU:	4 551,01 €

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť zo sociálneho fondu:

- príspevok na stravovanie zamestnancov,
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily,
- príspevok na kultúrno – spoločenské podujatia,
- príspevok na dary pri pracovných, životných jubileách a významných životných udalostiach zamestnancov.

1.1 Príspevok na stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,50 €**. V mesiacoch júl / august – v čase letných prázdnin, kedy školská jedáleň nepripravuje stravu, majú ostatní zamestnanci, ktorí sú v práci aj počas prázdnin nárok na príspevok na stravovanie - v súlade so zákonom č. 283/2001 Z. z. o cestovných náhradách a Zákonníkom práce č. 311/2001 Z.z..

Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnanca:

- a) príspevok na stravovanie zamestnancom, vo výške 0,50 EUR/ na odobratý obed.
- b) príspevok na stravovanie zamestnancom, vo výške 0,50 EUR na jeden odobratý obed, keď ŠJ je mimo prevádzky.

Zamestnanci majú nárok na poskytnutie príspevku na stravovanie od prvého dňa pracovného pomeru.

1.2 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na regeneráciu pracovnej sily, ktorá je organizovaná zamestnávateľom na základe aktuálneho rozpočtu sociálneho fondu na príslušný rok formou spoločného wellness pobytu alebo poukážky na vitamínové doplnky.

1.3 Kultúrno - spoločenské podujatia

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na základe aktuálneho rozpočtu sociálneho fondu na príslušný rok formou spoločného posedenia pri príležitosti Dňa učiteľov alebo ukončenia kalendárneho roka.

1.4 Príspevok na dary pri pracovných, životných jubileách a významných životných udalostiach zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary nasledujúcim spôsobom:

- a) nákup kvetinového daru pre tých, ktorí sa dožívajú životného jubilea 30, 40, 50, 60 rokov a pri prvom odchode do dôchodku, najviac v hodnote **25 €**,
- b) nákup pohrebnej kytice pri úmrtí rodinného príslušníka (otec, matka, manžel, manželka, syn, dcéra) v hodnote **25 €**,
- c) pri životnom jubileu 30, 40, 50, 60 rokov a pri prvom odchode do dôchodku sa poskytne príspevok v hodnote **50 €** zamestnancovi na plný úväzok a úväzok nad 0.75, a zamestnancovi na úväzok menej ako 0.75 príspevok v hodnote **25,00 €**,
- d) pri uzavretí manželstva a pri narodení dieťaťa zamestnancovi, ktorý je prijatý na dobu neurčitú sa poskytne jednorazový príspevok vo výške **50 €**.

III.

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

1. Táto smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb zamestnancov.
2. Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ.
3. Pre hospodárenie s fondom zostavuje organizácia vlastný rozpočet. Úprava a čerpanie výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu. Príspevky (okrem príspevku na regeneráciu pracovnej sily) sa poskytujú rovnakým dielom všetkým zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere u zamestnávateľa v zmysle ročného rozpočtu (plánu čerpania) na príslušný rok.
4. Pre zamestnancov sú všetky príspevky poskytované zo sociálneho fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie, zdaniteľným príjmom v zmysle platných zákonov.
5. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.
6. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.9.2025.

V Rimavskej Sobote dňa 27.8.2025

Mgr. Aneta Ruszová

riaditeľka MŠ